

附件

## 银行业反洗钱培训合格证书申请指南（在线缴费）

为了提高证书制作效率，规范证书制作管理，各参训单位需支付反洗钱培训合格证书费用后，登录反洗钱证书信息提交平台，在线填写缴费信息和提交证书制作学员信息。支付费用可通过**在线缴费**方式，具体操作步骤如下：

### 一、用户登录与注册

#### 1. 登录信息提交平台

1) 登录“中国金融培训在线”网址：<http://www.pbcft.com/>



如上图所示在首页右下方，“证书信息提交平台”选择银行业点击进入。

## 信息提交平台

用户

密码

刷新验证码

忘记密码?

登录 注册

合格证书  
申请指南

### 2) 新用户注册。

缴费信息平台与学习平台账户信息不通用，首次登录需注册新账户，一个单位只需注册一个账号，统一提交本单位办证学员信息。

## 2. 注册用户

### 1) 完整填写注册信息。

银行注册

注册信息 (必填)

用户名:  \* 用户名不允许为空 [查看是否被注册](#)  
建议以手机号为用户名注册

密码:  \* 密码不允许为空  
密码长度6~20位, 字母区分大小写。

重复密码:  \*

真实姓名:  \*  
真实姓名以后不允许修改, 只能填写中文, 且不少于两个汉字。

单位:  \*

部门:  \*

职务:  \*

办公电话:  \*

移动电话:  \*

联系邮箱:  \*  
请填写真实邮箱, 该邮箱用于找回密码。

注册

### 2) 点击“注册”按钮，提交注册信息，系统将提示成功。



## 二、平台登录

1. 用户在完成注册之后可直接进入缴费平台。
2. 已注册用户再次进入信息提交平台，输入用户名和密码，点击“登录”按钮，即可进入信息提交平台。

## 三、提交信息

### 1. 进入信息提交页面

- 1) 第一次申请证书的学员，点击“首次申请证书”
- 2) 申请补办证书的学员，点击“申请补办证书”
- 3) 选择线上缴费

(注：1. 请正确选择证书申请方式，否则无法完成证书申请。2.

以下为首次申请证书示范说明)



## 2. 如实填写证书邮寄和学员信息

- 1) 点击下载缴费名单模版，按模版填写申请证书学员信息
- 2) 上传申请证书学员名单
- 3) 点击提交并缴费按钮

首次申请证书

缴费方式：  线上缴费  已线下汇款

是否导入已有信息：

### 证书邮寄和学员信息

收件信息务必填写详实，如因信息填写问题导致证书发票邮寄丢失，责任由填写方承担

收件人：  \*

工作单位：  \*

移动电话：  \*

邮寄地址： 省份  市/县  区

\*

邮政编码：  \*

导入缴费名单模版：

选择缴费学员名单：  未选择文件。 \*

发票信息请务必与财务人员进行核对，由于发票信息填写问题导致的错误发票原则上不予退换

如果提交名单与系统数据库中不符，系统将自动拒绝，并将

错误明细显示在网页下方，请核查错误，重新提交。



**无效学员信息列表：**

姓名	证件号码	错误原因
张三	150101198002031111	证件号码与姓名不匹配。

**无效学员信息列表：**

姓名	证件号码	错误原因
徐小小	XXXXXXXXXX	该学员所报培训都不存在合格的学习记录。

3. 名单提交成功，点击缴费按钮，进入缴费页面

名单提交成功后，将自动跳转至订单信息修改页面，订单信息的状态为已申请，点击缴费按钮，进入缴费页面。



4. 点击新建按钮，填写发票信息并保存



5. 确认发票信息无误，点击提交按钮



1 课程详情、参训人数

2 填写发票信息

3 添加学员信息

4 在线支付

5 填写订单单

## 发票信息

发票名称	纳税人识别号	发票金额	发票类型	开票类型	删除	勾选
李春莉	135555555555555	68	电子普票	个人	删除	<input checked="" type="checkbox"/>

返回上一页

新建

修改发票

提交

6. 选择支付方式，点击确认支付按钮

1 课程详情、参训人数

2 填写发票信息

3 添加学员信息

4 在线支付

5 填写订单单

银行业反洗钱培训

¥68

总金额：68



返回上一页

确认支付

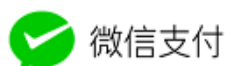
7. 进入支付页面，支付费用

支付成功后，发票信息将不能修改，请务必确认所需发票信息准确无误。



订单编号: 20190107092228307  
 缴费类型: 微信支付

应付金额: ¥68.00



#### 四、订单审核结果查询

下午好!  
 欢迎 唐某 登录! 退出系统  
 上次登录: 2019-01-18 08:31:50

- 注册信息
- 首次申请证书
- 申请补办证书
- 订单信息修改
- 订单审核结果**
- 退款申请模版
- 修改密码
- 退出系统

**订单完成情况**

在线支付订单							
订单编号	订单金额	提交时间	补办	缴费状态	发票状态	邮寄结果	订单信息
yh2019011400003	68.0元	2019-01-14	否	待缴费	未开发票	全部未邮寄	查看
[模糊]	68.0元	2019-01-14	否	缴费成功	未开发票	全部未邮寄	查看
[模糊]	68.0元	2019-01-14	否	缴费成功	已开发票	全部邮寄 (查看)	查看

点击左侧“订单审核结果”栏目，进入订单完成情况查询页面，查看在线支付订单的缴费状态，发票状态和邮寄结果。已提交信息但未完成在线支付的订单，缴费状态为“待缴费”，缴费成功后，缴费状态显示为“已缴费”。发票状态中可查看发票的开具进度，邮寄结果中可查看证书的EMS 邮寄单号。